DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W WARSZAWIE

Warszawa, dnia 19 maja 1960 r. Nr 4

poz. 59

UCHWAŁA Nr XLV/247

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 22 grudnia 1958 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) oraz § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. (Dz. U. Nr 25 poz. 103) w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych oraz zarządzenia Nr 76 Ministra Finansów z dnia 7 czerwca 1958 r.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej tworzy Wydział Finansowy.

§ 1.

Zakres działania:

Wydział Finansowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje sprawami:

1. poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz dokonuje kontroli przedsiębiorstw podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu;

2. finansowania podległych powiatowym i miejskim, miast stanowiących powiaty radom narodowym, przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontroli gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów;
3. wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zwalczania przestępstw podatkowych i gospodarczych;
4. sporządzania projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorowego wojewódzkiego i kontroli przebiegu wykonania budżetu rad narodowych stopnia niższego;
5. nadzoru i kontroli pracy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

§ 2.

Organizacja Wydziału Finansowego

W Wydziale Finansowym Prezydium W.R.N. tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych
Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego,
Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych,
Oddział Planowania i Sprawozdawczości Dochodów,
Oddział Likwidacyjny,
Oddział Podatku gruntowego,
Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego,
Oddział Poboru Podatków,
Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności,
Oddział Planowania i Rachunkowości Podatkowej,
Oddział Inspekcji Podatkowej,
Oddział Planowania i Wykonania Budżetu,
Oddział Planowania Administracji,
Oddział Planowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych,
Oddział Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji,
Oddział Ogólny,
Zespół Radców Prawnych.—

§ 3.

1. Na czele Wydziału Finansowego stoi Kierownik Wydziału, który wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności całego Wydziału oraz kieruje pracą Wydziału.
2. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw dochodów nadzoruje i koordynuje pracę oddziałów:
Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych,
Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego,
Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych,
Planowania i Sprawozdawczości Dochodów,
Spraw Likwidacyjnych.
3. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw podatków i opłat nadzoruje i koordynuje pracę Oddziałów:
Podatku Gruntowego,
Podatku Obrotowego i Dochodowego,
Poboru Podatków,
Podatków Majątkowych i od Ludności,
Planowania i Rachunkowości Podatkowej.
4. Zastępca Kierownika Wydziału do spraw budżetowych nadzoruje i koordynuje pracę Oddziałów:
Planowania i Wykonania Budżetu,
Finansowania Administracji,
Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych,
Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji.

Kierownik Wydziału może zmienić zastępcom nadzór nad poszczególnymi Oddziałami.

Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych:

dzieli się na stanowiska pracy:
dochodów podatkowych,
dochodów niepodatkowych.

Do zakresu działania Oddziału dochodów przedsiębiorstw centralnych należą sprawy:
— organizowania poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego;
— kontroli centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego, prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych;
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
— udzielania ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku gruntowego, od operacji nietowarowych, dochodów wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym.

Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych dzieli się na referaty:

terenowych przedsiębiorstw przemysłowych,
budownictwa i przedsiębiorstw gospodarki komunalnej, rolnictwa, handlu i usług.

Do zakresu działania oddziału dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych należą sprawy:
— planowania, zatwierdzania i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowania i wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie przedsiębiorstw gospodarki narodowej oraz dochodów i podatku z gospodarki uspołecznionej z wyłączeniem jednostek budżetowych gospodarki komunalnej,
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
— udzielania ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, do operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych, przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi.

Oddział Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego dzieli się na referaty:

inspekcji dochodów,
nadzoru podatkowego,

oraz stanowisko pracy:
spraw karnych skarbowych.

Do zakresu działania Oddziału inspekcji dochodów i nadzoru podatkowego należą sprawy:
— sprawowania nadzoru i instruowania oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej.
— kontroli ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi oraz analizy wyników kontroli,
— szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
— współdziałania z organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i gospodarczych.
— orzecznictwa i nadzoru w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi oraz od przedsiębiorstw spółdzielczych,
— udziału w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw.

Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych

dzieli się na stanowiska pracy:
planowania, sprawozdawczości i analizy,
orzecznictwa podatkowego i różnic budżetowych
Do zakresu działania Oddziału dochodów przedsiębiorstw spółdzielczych należą sprawy:
— organizowania poboru podatku obrotowego od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzoru nad poborem tych podatków dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— orzecznictwa i nadzoru w sprawach podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielania ulg w spłacie tych podatków;
— analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i uprawnienia ich działalności.

Oddział Planowania i Sprawozdawczości Dochodów

dzieli się na referaty:
planowania i rachunkowo-sprawozdawczy,
oraz stanowisko pracy:
rejestr „działu B” przedsiębiorstw państwowych.
Do zakresu działania oddziału planowania i sprawozdawczości dochodów należą sprawy:
— opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
— prowadzenia rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i budżetami terenowymi;
— prowadzenia rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach;
— prowadzenia rachunkowości i poboru z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego;
— nadzorowania i instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, przeprowadzania kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych.

Oddział Likwidacyjny

dzieli się na referaty:
przepadku mienia,
orzecznictwa i przewłaszczeń
oraz stanowisko pracy:
sprawozdawczości i analizy mienia przechodzącego na własność Państwa.
Do zakresu działania samodzielnego referatu likwidacyjnego należą sprawy:
— orzecznictwa i sprawowania nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu przepadku, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13 poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,
— załatwiania spraw likwidacyjnych depozytów,
— załatwiania spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych,

Oddział Podatku Gruntowego

dzieli się na referat podatku gruntowego oraz stanowiska pracy opłaty elektryfikacyjnej i funduszu gromadzkiego, oraz państwowego funduszu ziemi.
Do zakresu działania Oddziału Podatku Gruntowego należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku gruntowego od gospodarstw indywidualnych i spółdzielczych, opłaty elektryfikacyjnej, państwowego funduszu ziemi oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki.

Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego

dzieli się na referaty:

podatku obrotowego i dochodowego
informacji podatkowych
oraz na stanowisko pracy:
Komisja Odwoławcza.
Do zakresu działania Oddziału Podatku Obrotowego i Dochodowego należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
— przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów do wymiaru podatków obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, jak również innych materiałów oraz danych, mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat, oraz nadzór w tym zakresie nad Wydziałami Finansowymi prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— obsługa Komisji Odwoławczych,
— czuwanie nad działalnością i organizacją pracy Komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego.

Oddział Poboru Podatków

dzieli się na referaty:
ulg podatkowych,
nadzoru egzekucyjnego.
Do zakresu działania Oddziału Poboru Podatków należą sprawy:
— organizacji i nadzoru poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat;
— orzecznictwa w sprawach postępowania egzekucyjnego,
— analizy wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych,

Oddział Podatków Majątkowych i od Ludności.

dzieli się na stanowiska pracy:
podatku od wynagrodzeń,
podatku od nabycia praw majątkowych, opłat skarbowych,
podatków terenowych.
Do zakresu działania Oddziału Podatków Majątkowych i od Ludności należą sprawy:
— orzecznictwa i nadzoru w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłat skarbowych, podatków i opłat terenowych oraz podatku nadzwyczajnego od wzbogacenia wojennego.

Oddział Planowania i Rachunkowości Podatkowej:

dzieli się na referaty:
planowania i statystyki,
rachunkowości podatkowej.
Do zakresu działania Oddziału Planowania i Rachunkowości Podatkowej należą sprawy:
— planowania podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych i od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbierania i opracowywania materiałów ekonomicznych i statystycznych jak również sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie;
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowania i oceniania budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem;

— nadzoru i instruktażu wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,
— opracowywania zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,
— premiowania pracowników aparatu podatkowego i wynagrodzenia procentowego sołtysów za inkaso podatków i innych należności finansowych od mieszkańców wsi.

Oddział Inspekcji Podatkowej.

dzieli się na referat do walki z przestępczością skarbową oraz na samodzielne stanowiska inspektorskie.
Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Podatkowej należą sprawy:
— nadzoru i instruktażu oraz udzielenia pomocy wydziałom finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,
— współdziałania z Wojewódzkim Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami, powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
— orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popierania oskarżenia w tym zakresie w sądach.

Oddział Planowania i Wykonania Budżetu.

dzieli się na referaty:
jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
statystyczno-analityczny,
finansowania inwestycji.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Wykonania Budżetu należą sprawy:
— opracowania wytycznych i lustracji w zakresie ogólnych zadań opracowywania i wykonania budżetów instruowania wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i sprawowania nadzoru w tym zakresie,
— analizy i oceny opracowywanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,
— opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczych i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
— sporządzania projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
— analizy budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywania wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,
— opracowywania planów sfinansowania inwestycji i analizy ich wykonania,
— planowania dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych, objętych budżetami terenowymi,
— opracowywania sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu.

Oddział Finansowania Administracji,

dzieli się na referaty:
finansowania administracji,
gospodarki etatami i funduszem płac,
oraz stanwoisko pracy:
kontroli, analizy i instruktażu.

Do zakresu działania Oddziału Finansowania Administracji należą sprawy:
— analizy jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,
— analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywania uwagi i wniosków,
— nadzoru nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji,
— opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym Prezydium W.R.N.,
— kontrolowanie przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie etatów, stawek i funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

Oddział Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych.

dzieli się na referat:
jednostek budżetowych gospodarki narodowej,
oraz stanowiska pracy:
— oświaty i szkolnictwa zawodowego,
— kultury i sztuki oraz pomocy społecznej,
— zdrowia i kultury fizycznej.

Do zakresu działania Oddziału Finansowania Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych należą sprawy:
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
— opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie jednostek budżetowych gospodarki narodowej oraz analizowania ich wykonania,
— analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych, kulturalnych i gospodarki komunalnej oraz opracowywania uwag i wniosków,
— nadzoru nad poborem dochodów różnic (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych,
— kontroli i nadzoru gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz przedsiębiorstw i zakładów gospodarki komunalnej.

Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji

dzieli się na referaty:
— organizacji i nadzoru rachunkowości,
— księgowości budżetowej,
— sprawozdawczości zbiorczej,
oraz samodzielne stanowisko buchalterów-rewidentów.
Do zakresu działania Oddziału Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji należą sprawy:
— organizowania instruktażu i nadzoru w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
— inspekcji i rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych rad narodowych stopnia niższego,
— nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów — kredytów wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowywania zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzanych przez organa kontroli oraz organa kontroli i rewizji finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwania nad ich wykonaniem,
— prowadzenia księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
— kontroli prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
— sporządzania i analizy pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu wojewódzkiego.

Oddział Ogólny

dzieli się na referaty:
— kadr i szkolenia zawodowego,
— rachunkowo-kasowy,
— administracyjny
oraz stanwoisko pracy:
— spraw organizacyjnych.

Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą sprawy:
- osobowe i szkolenia zawodowego pracowników wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- planów pracy wydziału finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
- wykonywania preliminarzy wydziału finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
- sprowozdawczości z wykonania preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu centralnego, wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- sporządzania preliminarzy wydziału finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- obsługi wydziału finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, umundurowania, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

Do Zespołu radców prawnych do spraw zastępstwa sądowego, którzy pozostają na samodzielnych stanowiskach pracy należy:

- prowadzenie spraw sądowych wydziału finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6.

Jednocześnie traci moc uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XXI/98 z dnia 6 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji Wydziału Finansowego (Dz. Urzędowy W.R.N. w Wrszawie Nr 6, poz. 46).

Sekretarz Prezydium (—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prezydium (—) **A. Mierzwiński**

poz. 60

UCHWAŁA Nr VII/29

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 16 lutego 1960 r.

w sprawie zmiany uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie, z dnia 22.XII.1958 r. Nr XLV/247 o zakresie działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego.

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie postanawia:

§ 1.

Skreśla się w § 2 uchwały Prezydium W.R.N. z dnia 22.XII.1958 r. Nr XLV/247 w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego wyrazy — „Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych" oraz „Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych", wprowadza się — wyrazy: „Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych".

§ 2.

W § 3 punkt 2 Uchwały Prezydium W.R.N. Nr XLV/247 z dnia 22.XII.1958 r. skreśla się „Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych" oraz „Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych" a wprowadza się wyrazy „Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych".

Jednocześnie w § 3 uchwały skreśla się treść postanowień ustalających zakres działania „Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych" i „Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Spółdzielczych", i ustala się zakres działania „Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych" w brzmieniu następującym:

„Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych dzieli się na referaty:
1. dochodów budżetowych od przedsiębiorstw centralnych,
2. dochodów budżetowych od przedsiębiorstw spółdzielczych.

Do zakresu działania Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych i Spółdzielczych należą sprawy:
- organizowania poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzoru nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego, a także instruktażu w tym zakresie,
- orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych przedsiębiorstw centralnych oraz różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych, udzielania ulg w sprawie należności budżetowych,
- kontroli prawidłowości rozliczeń przedsiębiorstw budżetu centralnego z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzoru i instruktażu w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego,
- organizowania poboru podatków obrotowych, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzoru nad poborem tych podatkow dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych szczebla powiatowego, a także instruktażu w tym zakresie,
- orzecznictwa i nadzoru w sprawach podatków: obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielania ulg w sprawie należności budżetowych,
- analizowania sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych oraz współpracy z Wojewódzkimi Związkami Spółdzielni, Wydz. Przemysłu, Wydz. Handlu przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych, kierunków rozwoju i usprawnieniu ich działalności,
- nadzoru nad prawidłowością powiązań z budżetem przedsiębiorstw spółdzielczych".

§ 3.

W Oddziale Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych znosi się referat rolnictwa, handlu i usług, a tworzy sę referat rolnictwa oraz referat handlu i usług.

§ 4.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały: Kierownik Wydziału Finansowego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium (—) **M. Tallar**

Przewodniczący Prezydium (—) **A. Mierzwiński**

poz. 61

ZARZĄDZENIE Nr 6

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 11.IV.1960 r.

Duża palność oraz bardzo wysokie straty popożarowe na terenie województwa warszawskiego spowodowane są nieprzestrzeganiem podstawowych zasad bezpieczństwa przeciwpożarowego przez ludność, instytucje, zakłady produkcyjne, przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielcze i prywatne.

Poważną przyczyną niewykonywania obowiązków w zakresie zabezpieczeńnia przeciwpożarowego obiektów podległych wyżej wymienionym instytucjom jest brak należytego nadzoru ze strony prezydiów rad narodowych i ich organów.

W związku z powyższym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działając na podstawie art. 53 ustęp 4 p. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16).

ZARZĄDZA

wprowadzić następujące wytyczne dla urzędów i instytucji w zakresie zapobiegania pożarom na terenie województwa warszawskiego.

I. Postanowienie ogólne.

1. **Obowiązki właścicieli, użytkowników i zarządzających nieruchomościami w zakresie zapobiegania pożarom.**

Każdy użytkownik nieruchomości zobowiązany jest zabezpieczyć użytkowany obiekt przed powstaniem i rozszerzaniem się pożaru w sposób określony zarządzeniami, przepisami, instrukcjami i wytycznymi właściwych organów, urzędów lub instytucji oraz straży pożarnych, jak również na terenie obiektu zainstalować odpowiednią ilość podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.

2. **Obowiązki kierowników zakładów, urządzeń oraz obiektów.**

Zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o ochronie przeciwpożarowej i jej organizacji (Dz. U. z 1951 r. Nr 58, poz. 404), na kierowniku (dyrektorze) zakładu, przedsiębiorstwa lub instytucji spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie powierzonego mu obiektu w stanie należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego, — w szczególności za przestrzeganie przepisów przciwpożarowych oraz wykonanie zarządzeń pokontrolnych.

W zakresie tych obowiązków kierownik zakładu powinien w szczególności:

a) dopilnować wprowadzenia planu ochrony ppożarowej względnie instrukcji ppożarowej, zapewnić realizację postanowień zawartych w planie lub instrukcji oraz w miarę potrzeby aktualizować je w uzgodnieniu z organami ochrony ppożarowej,
b) wyznaczyć imiennie z pośród personelu technicznego osobę odpowiedzialną za wykonywanie czynności, mających na celu należyte zabezpieczenie ppożarowe obiektu,
c) powołać wśród każdej zmiany pracowników przynajmniej jedną drużynę samoobrony (w ilości 5—6 osób), oraz w halach produkcyjnych i magazynach wyznaczyć pogotowie salowe,
d) zapewnić w planach inwestycyjnych, kapitalnych i średnich remontów oraz w budżetach odpowiednie nakłady na inwestycje ppożarowe oraz zakup i konserwację sprzętu i urządzeń ppożarowych,
e) przeszkolić pracowników zakładu w zakresie ochrony ppożarowej wg. obowiązujących programów,
f) prowadzić prace propagandowo-uświadamiające dotyczące zapobiegania pożarom wśród pracowników zakładu,
g) sprawdzać wyrywkowo i okresowo znajomość wymagań przeciwpożarowych oraz przestrzeganie przez pracowników przepisów pożarowych obowiązujących w zakładzie,
h) dopilnować wykonywania zarządzeń w zakresie ochrony ppożarowej wydanych przez władze nadzorcze zakładu lub organa ochrony ppożarowej.

3. **Obowiązki kierowników instytucji i urzędów nadzorujących zakłady i przedsiębiorstwa.**

Kierownicy organów terenowych administracji państwowej jak: Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Gospodarki Komunalnej, Kuratorium Okręgu Szkolnego, Państwowej Inspekcji Energetycznej oraz organów nadrzędnych nadzorujących przedsiębiorstwa i instytucje przemysłowe, handlowe, usługowe powinni w ramach obowiązków służbowych:

— dbać o właściwe zabezpieczenie ppożarowe podległych im obiektów,
— dopilnować wprowadzenia i przestrzegania przepisów i zarządzeń ppożarowych,
— kontrolować w podległych lub nadzorowanych jednostkach, czy są wykonywane i przestrzegane postanowienia dotyczące ochrony ppożarowej,

II. Zadania Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

1. **Wydział Architektury i Budownictwa**

Na podstawie Zarządzenia Nr 56 Prezesa Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 20.VI.58 r. oraz pismą Komitetu d/s Urbanistyki i Architektury z dnia 24 czerwca 1958 r. w sprawie wytycznych jednolitego regulowania wymagań ppożarowych przy projektowaniu indywidualnych zagród wiejskich Wydział Architektury i Budownictwa w zakresie prac zapobiegawczych pożarom powinien w szczególności:

a) przy opracowywaniu planów przestrzennych i zatwierdzaniu lokalizacji obiektów, przestrzegać przepisów w sprawie wymaganych odległości pomiędzy poszczególnymi obiektami. W sprawach wątpliwych należy zasięgać opinii oraz uwzględniać w tym zakresie wymagania lub wskazania właściwych terenowo organów ochrony ppożarowej,
b) przy opracowywaniu lub zatwierdzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy sprawdzać, czy uwzględniane są przepisy i normy ppożarowe dotyczące: ognioodporności budynków, oddzielania przegrodami ppożarowymi (ścianami ppożarowymi, korytarzami, wolnymi pasami przestrzennymi) poszczególnych stref pożarowych, wymagań ewakuacyjnych, urządzeń ogrzewniczych, przewodów kominowych oraz instalacji elektro-energetycznych,
c) w ramach prowadzonego nadzoru budowlanego należy sprawdzać czy nie są wnoszone budowle bez zatwierdzonej dokumentacji lub zezwolenia,
d) w ramach prowadzonych konserwacji budynków dopilnować przeprowadzenia remontów kominów, palenisk i wykonywania innych prac budowlanych mających na celu polepszenie warunków bezpieczeństwa pożarowego,
e) inicjować produkcję niepalnych, ogniotrwałych materiałów budowlanych w oparciu o zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 22 grudnia 1958 r. w sprawie ustalenia ramowego regulaminu działania zespołów odbudowy lub budowy zagród wiejskich (Monitor Polski z 1959 r. Nr 7, poz. 30).

2. **Wydział Przemysłu.**

a) Wydział Przemysłu zobowiązany jest:
a) Przed wydaniem zezwolenia na uruchomienie zakładu uzyskać orzeczenie właściwej terenowo Komendy Straży Pożarnej stwierdzające zadawalający stan przeciwpożarowego zabezpieczenia zakładu,
b) Zarządzić zamknięcie zakładu w przypadku zgłoszenia przez komendę terenową straży pożarnych wniosku stwierdzającego, że pomieszczenie zakładu przeznaczone dla celów produkcyjnych nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa pożarowego ze względu na wymogi lokalizacyjne i budowlane, związane z mającym się odbywać procesem technologicznym produkcji,
c) Na wniosek właściwej terenowo Komendy Straży Pożarnych wycofać koncesję kominiarską względnie zmniejszyć wielkość rejonu kominiarskiego.
Wniosek taki składa właściwa terenowo Komenda Straży Pożarnych w wypadku stwierdzenia na danym rejonie kominiarskim wzmożonej palności spowodowanej paleniem się sadzy na skutek: a) niewłaściwego wycieru kominów i przewodów spalinowych, b) nie dokonywania terminowego wycieru z braku odpowiedniej ilości kadry fachowej w stosunku do wielkości rejonu obsługiwanego.
W pierwszym przypadku właściwa terenowo komenda straży pożarnych składa wniosek o odebranie koncesji zaś w drugim o zmniejszenie koncesjonariuszowi obsługiwanego dotychczas rejonu.

III. Zadania innych urzędów i instytucji współuczestniczących w pracach zapobiegania pożarom.
Rejonowe Zakłady Zbytu Energii elektrycznej.

1. Na podstawie pisma z dnia 20 stycznia 1959 r. w sprawie współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Energetycznej wydanego przez Komendę Główną Straży Pożarnych, a uzgodnionego z Państwową Inspekcją Energetyczną — Rejonowe Zakłady Zbytu Energii Elektrycznej zobowiązane są w szczególności do:

— udziału w dochodzeniach ppożarowych i kontrolowania pod względem bezpieczeństwa pożarowego instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
— podawania informacji o metodach walki z przyczynami pożarów, jakie mogą powstać od urządzeń instalacji elektrycznych,
— prowadzenia popagandy w zakresie rozpowszechniania urządzeń i instalacji elektrycznych z uwzględnieniem bezpieczeństwa pożarowego.

2. **Zakłady Usług Kominiarskich**

Personel obsługi kominiarskiej poza podstawowymi czynnościami wycieru kominów i usuwania sadzy jako pośredniej przyczyny powstania pożaru zobowiązany jest w szczególności:
— sprawdzać stan techniczny kominów, palenisk i przewodów dymowych,
— wskazywać właścicielom, administratorom lub użytkownikom na konieczność dokonywania napraw i usuwania usterek stwierdzonych podczas kontroli stanu technicznego kominów, palenisk, przewodów dymowych
— zgłaszać prezydiom rad narodowych meldunki na opornych obywateli nie wykonywujących poleceń dotyczących usunięcia wad kominowych, palenisk i innych wad, zagrażających możliwością powstania pożaru.

3. **Państwowy Zakład Ubezpieczeń:** współdziała z terenowymi komendami straży pożarnych w zakresie opiniowania potrzeb ochrony ppożarowej i w szczególności:
— finansuje poczynania prewencyjne,
— współdziała w pracach propagandowych, postępu technicznego w pracach prewencyjnych.

4. **Zarząd Okręgu Związku Ochotniczych Straży Pożarynch.**

Do zadań Związku OSP należy w szczególności:
— opracowywanie planów prac propagandowych i planów nakładów finansowych,
— prowadzenie działalności propagandowej, pozyskiwanie do współpracy w tym zakresie innych organizacji,
— rozpowszechnianie wydawnictw, rozprowadzanie materiałów propagandowych.

IV. **Zadania Prezydiów Powiatowych (Miejskich) Rad Narodowych.**

1. Prezydia PRN (MRN miast stanowiących powiaty) powinny:
— dbać o stan bezpieczeństwa pożarowego w obiektach im podległych,
— analizować ocenę stanu zagrożenia pożarowego,
— uchwalać plany rozwoju ochrony ppożarowej,
— sprawdzać poprzez własne organa fachowe wykonanie planów rozwoju ochrony ppożarowej oraz zabezpieczenia ppożarowego,
— sprawdzać wykonywanie przez podległe jednostki zadań w zakresie ochrony ppożarowej.
— kontrolować realizację przez prezydia gromadzkich rad narodowych wytycznych w zakresie zapobiegania pożarom na wsi, wprowadzonych Uchwałą Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 1/1/59 z dnia 26 marca 1959 r. a w szczególności powałania odpowiedniej ilości zespołów kontrolnych i dopilnowania przeprowadzenia przez nie kontroli we wszystkich zabudowaniach — dwa razy w roku. Spowodować aby Powiatowe Komendy Straży Pożarnych jako państwowe organa ochrony ppożarowej:

1. **Ustalały kierunki działania w zapobieganiu pożarom**

przez:
— opracowywanie oceny stanu zagrożenia pożarowego,
— opracowywanie na podstawie analizy zagrożenia pożarowego planu ochrony ppożarowej powiatu i uzgadniania planu z urzędami i instytucjami współuczestniczącymi w pracach zapobiegania pożarom,
— po zasięgnięciu fachowej opinii Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych przedstawiały ocenę zagrożenia pożarowego i planu rozwoju ochrony ppożarowej do zatwierdzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— dopilnowanie terminowego wykonywania planu, składania Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych sprawozdań i oceny wykonania planu.

2. **Udzielały fachowej pomocy prezydiom gromadzkich rad narodowych**

poprzez:
— przekazywanie zainteresowanym prezydiom wycinków planów prac w zakresie ochrony ppożarowej dotyczących danej gromady, jak również zadania zlecone przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, wynikające z planu zabezpieczenia ppożarowego powiatu oraz udzielenie fachowej pomocy w organizacji ochrony ppożarowej i zabezpieczeniu ppożarowym osiedla,
— dopilnowanie wykonania zleconych zadań, realizacji wytycznych i instrukcji w zakresie zapobiegania pożarom,
— udzielania porad i oceny na naradach, odprawach, sesjach i konferencjach działalności na odcinku zabezpieczenia ppożarowego wsi, osiedla,
— wydawanie opinii w zakresie potrzeb finansowych i materiałowych na ochronę ppożarową.

3. **Właściwie sprawowały kierownictwo i nadzór nad działalnością zapobiegawczą straży pożarnych i zespołów kontrolnych.**

przez:
szkolenie członków OSP, zespołów kontrolnych, sołtysów, oraz dostarczanie fachowych materiałów, instrukcji i wytycznych,
— przeprowadzenie wyrywkowych kontroli sprawdzających organizację, przygotowanie fachowe i jakość wykonywanych prac przez ppożarowe zespoły kontrolne.
— organizowanie pokazowych kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w zagrodach przy współudziale organów MO, członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa, rejonowych naczelników OSP itp.
— udzielania fachowej pomocy w prawidłowym prowadzeniu prac kontrolnych ppożarowym zespołom kontrolnym, naczelnikom OSP, sołtysom jak również w zakresie prac propagandowych oraz w sprawach rozbudowy wsi z punktu widzenia bezpieczeństwa ppożarowego,
— analizowanie działalności sołtysów, OSP, oraz zespołów kontrolnych i wyciąganie właściwych wniosków z wykonania zadań dotyczących ochrony ppożarowej.

4. **Sprawowały nadzór nad bezpieczeństwem ppożarowym zakładów:**

przez:
— kontrolowanie czy zakład zabezpieczony jest zgodnie z planem ochrony ppożarowej i obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami ppożarowymi,
— wydawanie zarządzeń pokontrolnych i sprawdzanie ich wykonania,
— opiniowanie planów ochrony ppożarowej i instrukcji ppożarowych zakładu,
— organizowanie narad z kierownikami zakładów oraz instytucji w sprawach podniesienia stanu bezpieczeństwa pożarowego,
— prowadzenie doszkalania komendantów, kierowników i referentów ochrony ppożarowej oraz przeprowadzanie z nimi odpraw i kursokonferencji,
— utworzenie stanowisk komendantów, kierowników, bądź referentów ochrony ppożarowej oraz grupy samoobrony,
— opiniowanie projektów planów inwestycyjnych oraz remontów, budynków, urządzeń i instalacji pod względem bezpieczeństwa pożarowego,
— współpracę z organami TOPL powiatu, kierownictwem zakładów w sprawach przystosowania i przygotowania zakładów do warunków TOPL zgodnie z przepisami ppożarowymi,
— przedstawianie w stosunku do kierowników zakładów i obiektów winnych zaniedbań w stanie bezpieczeństwa pożarowego, za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, odpowiednich wniosków Komisji Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego Wojewódzkiej Rady Narodowej względnie sprawy tych zaniedbań kierowały do Kolegium karno-administracyjnego lub do prokuratury w celu pociągnięcia winnych do odpowiedzialności.

5. **Przeprowadzały kontrolę w zakładach pracy i obiektach nadzorowanych w myśl następujących wytycznych:**
— każdy zakład pracy powinien być przynajmniej raz w roku skontrolowany pod względem faktycznego stanu bezpieczeństwa ppożarowego zgodnie z opracowanym planem kontroli.
— nie należy stosować osobnych wyjazdów dla dokonywania kontroli zakładów oraz miejscowości wiejskich,
— pracownik PKSP przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest zgłosić kierownikowi zakładu swoje przybycie i omówić z nim istniejące formy organizacji ochrony ppożarowej, z czego one wypływają oraz zasięgnąć opinii w sprawie pracy miejscowych organów ochrony ppożarowej,
— kontrola powinna być prowadzona przy udziale przedstawiciela pionu technicznego lub administracyjnego

i w obecności komendanta, kierownika lub referenta ochrony ppożarowej.

W czasie kontroli należy sprawdzić:
— wykonanie poprzednio wydanych zarządzeń pokontrolnych,
— dostosowanie obowiązującego planu, względnie instrukcji ppożarowej do aktualnego stanu zakładu,
— znajomość tego planu lub instrukcji przez poszczególnych pracowników a w szczególności zatrudnionych w działach o większym zagrożeniu pożarowym,
— stan sprzętu i urządzeń ppożarowych oraz znajomość obsługi tych urządzeń przez personel zakładu,
— ogólny stan bezpieczeństwa pożarowego w poszczególnych pomieszczeniach oraz na terenie podwórza,
— w przypadkach szczególnie zagrażających bezpieczeństwu ppożarowemu wydać na miejscu doraźne polecenie w celu natychmiastowego usunięcia istniejącego zagrożenia.

W wyniku przeprowadzonej kontroli należy na terenie zakładu sporządzić protokół w 2 egz. podpisany przez Kierownika zakładu i osobę kontrolującą, pozostawiając 1 egz. kierownikowi zakładu pracy. Następnie wydać zarządzenie pokontrolne i w ustalonym terminie sprawdzić jego realizację.

6. **W zakresie udziału Komendy Powiatowej Straży Pożarnych w zabezpieczeniu ppożarowym zakładów podległych Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnej lub służbie resortowej ochrony pprzeciwpożarowej:**

— PKSP mogą brać udział w kontrolach przeprowadzanych przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych lub Inspektorat Ochrony PPożarowej na następujących zasadach:
— współdziałać w kontrolach przeprowadzonych przez przedstawiciela WKSP w zależności od każdorazowej decyzji Komendy Wojewódzkiej,
— przeprowadzać kontrole w zakładach będących pod bezpośrednim nadzorem WKSP na jej polecenia,
— sprawdzać wykonanie zarządzeń pokontrolnych wydanych przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych lub resortową służbę ochrony przeciwpożarowej; ze sprawozdania wykonania zarządzeń pokontrolnych Powiatowa Komenda Straży Pożarnych sporządza protokół w 2 egz. z których 1 egz. wysyła do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych,
— jeżeli wspomniane czynności sprawdzające dotyczą obiektu podległego resortowej ochronie ppożarowej, to wówczas Komenda Powiatowa sporządza protokół w 3 egz. w których 2 egz. wysyła do Komendy Straży Pożarnych.

7. **W ramach nadzoru ogólnego Komenda Powiatowa Straży Pożarnych zobowiązana jest ponadto do:**

— sprawdzania, czy resortowe organa ochrony ppożarowej przeprowadzają kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego co najmniej jeden raz w roku i czy w wyniku tychże kontroli wydane są zarządzenia pokontrolne.
— występowania do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych z wnioskami w sprawach utworzenia lub zlikwidowania stanowisk komendantów lub kierowników ochrony ppożarowej,
— wydania (w przypadkach stwierdzenia niedociągnięć grożących powstaniem pożaru), zarządzeń na miejscu zmierzających do usunięcia przyczyn mogących spowodować pożar.

8. **Wtpółpracowały z urzędami i instytucjami współuczestniczącymi w zapobieganiu pożarom, a mianowicie z:**

a) Wydziałami Architektury i Budownictwa
b) Rejonowymi Zakładami Zbytu Energii Elektrycznej
c) Rzemiosłem kominiarskim
d) Wydziałami Przemysłu
e) Powiatowymi Zakładami Ubezpieczeń
f) Związkiem Ochotniczym Straży Pożarnych

stosownie do wytycznych w tym zakresie oraz udzielały porad fachowych i dostarczały tym instytucjom potrzebnych materiałów do wykonania ustalonych zadań w niniejszych wytycznych.

Treść niniejszego zarządzenia ogłosić w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.—

Członek Prez. Wojewódzkiej R. N.
(—) J. Gronostajski

Przewodniczący Prez. Wojewódzkiej R. N.
(—) Inż. A. Mierzwiński

poz. 62

UCHWAŁA Nr XV-51/60 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W WOŁOMINIE

z dnia 28. IV. 1960 r.

W sprawie zakresu działalności i organizacji wewnętrznej Referatu Kultury.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103).
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie tworzy Referat Kultury.

Do zakresu działania Referatu Kultury należy:
1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie powiatu w porozumieniu z organizacjami kulturalnymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi.
2) popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki i sztuki ludowej.
3) popieranie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, kluby, biblioteki, świetlice i ogniska artystyczne.
4) podejmowanie inicjatywy i pomoc w organizowaniu sieci placówek i ośrodków działalności kulturalno-oświatowej.
5) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej.
6) sprawowanie opieki nad zabytkami w porozumieniu z właściwym konserwatorem zabytków.

I. W zakresie pracy kulturalno-oświatowej:
Referat Kultury załatwia w szczególności sprawy:
1) opiniowania i występowania z wnioskami w sprawach planu i budżetu, finansów i inwestycji oraz pomocy w zaopatrywaniu ośrodków kulturalno-oświatowych w materiały repertuarowe, wydawnictwa, stroje, instrumenty i inne.
2) związane z organizacją i dotowaniem ośrodków działalności kulturalno-oświatowej,
3) organizowanie szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz tworzenia ośrodków poradnictwa i instruktażu.
4) upowszechnienia doświadczeń pracy kulturalno-oświatowej.
5) udzielania zezwoleń na organizowanie przedsięwzięć rozrywkowych na terenie powiatu.
6) koordynowania planu obsługi terenu przez teatry, opery i zespoły artystyczno-widowiskowe.
7) opieki i pomocy twórcom ludowym.
8) inicjowania i pomocy w organizacji kursów, konkursów i wystaw sztuki ludowej.
9) współpracy z C.P.L. i A. w zakresie zbytu sztuki ludowej.
10) koordynowania obchodów i masowych imprez artystycznych.

II. W zakresie bibliotek

1) Koordynowania działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą.
2) Organizowania i nadzorowania działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
   a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności,
   b) czuwanie nad właściwym doborem książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
   c) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
   d) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek publicznych na terenie powiatu,
   e) lustracje bibliotek i opracowywanie zaleceń polustracyjnych.

III. Na czele referatu kultury P.P.R.N w Wołominie stoi kierownik referatu, który:

a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie spraw kulturalno-oświatowych,
b) kieruje pracą referatu,
c) odpowiedzialny jest za wyniki pracy przed Prezydium P.R.N. i Wydziałem Kultury P.W.R.N.
d) odpowiedzialny jest za wykonanie Uchwał P.P.R.N. oraz władz zwierzchnich.

IV. Obsadę Referatu Kultury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wołominie stanowi zespół składający się z dwu osób:

a) Kierownik Referatu
b) Starszy instruktor K. O.

Jednocześnie uchyla się pkt 3 § 3 uchwały Nr XXVII/ /124a/58 P.P.R.N. z dnia 1. VIII. 1958 r. dot. referatu kultury.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały Kierownik Referatu Kultury.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.—

Sekretarz
Prez. Pow. R. N.
(—) Z. Wieczorkiewicz

Przewodniczący
Prez. Pow. R. N.
(—) J. Jaszczura

poz. 63

UCHWAŁA Nr XVII/42

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM

z dnia 3 maja 1960 roku.—

w sprawie przygotowań do przeprowadzenia Spisu Powszechnego 1960 r.

Na podstawie § 2 ust. 1 § 3 ust. 1 § 21 Uchwały Rady Ministrów z dnia 18 marca 1960 r., w sprawie przygotowań do przeprowadzenia spisu powszechnego w 1960 r. (Monitor Pol. Nr 33 poz. 163) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim postanawia:

§ 1.

1) Powołać na stanowisko Powiatowego Komisarza Spisowego Z-cę Przewodniczącego Powiatowej Rady Narodowej w Sokołowie-Podlaskim Ob. Boreckiego Józefa.

2) Na stanowiska zastępców Powiatowego Komisarza Spisowego powołać Ob. Ob.
Wasilczuka Henryka
Matysiaka Janusza
Przewodniczącego P.K.P.G.
Kierownika Wydziału Statystyki.

§ 2.

1) Utworzyć z dniem 3 maja 1960 r. Powiatowe Biuro Spisowe.

2) Na stanowisko Kierownika Biura Spisowego powołać Kierownika Wydziału Statystyki Matysiaka Janusza a na stanowisko zastępcy Celińskiego Stanisława.

3) Do pracy w Biurze Spisowym oddelegują z dniem 3 maja 1960 r. na okres 8 miesięcy:
Wydział Statystyki wszystkich pracowników
Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego wszystkich pracowników.
Wydział Finansowy 1-go pracownika.
Wydział Rolnictwa 1-go pracownika.

W miarę nałężania prac przygotowawczych do spisu i rozwoju tych prac, Kierownicy Wydziałów Prezydium P.R.N. oddelegują na wniosek Powiatowego Komisarza Spisowego dalszą potrzebną ilość pracowników:

§ 3.

Do wykonania zadań spisowych na terenie gromad i miasta Sokołowa powołać na Komisarzy Spisowych i ich zastępców:

1.	M. Sokołów-Podl.	Komisarz	Spisow.	Wronkowski Jan	Z-ca	Bojarska Krystyna
2.	GRN Sokołów-Podl.	,,	,,	Kurek Franciszek	,,	Głuchowska Stefania
3.	,, Bielany	,,	,,	Grzegorek Wacław	,,	Kobylińska Cecylia
4.	,, Białobrzegi	,,	,,	Steć Anna	,,	Jańczuk Wacław
5.	,, Ceranów	,,	,,	Tymiński Jan	,,	Ułasiak Wiesława
6.	,, Czekanów	,,	,,	Niemirka Eugeniusz	,,	Strus Teresa
7.	,, Czerwonka	,,	,,	Kosiorek Henryk	,,	Kuć Teresa
8.	,, Chruszczewka	,,	,,	Wrzosek Wacława	,,	Grabowski Władysław
9.	,, Dzierzby	,,	,,	Abramczuk Józef	,,	Benedykciuk Serafin
10.	,, Guty	,,	,,	Maliszewski Wiktor	,,	Kędzior Józef
11.	,, Jabłonna	,,	,,	Karolkiewicz M.	,,	Wincenciak Danuta
12.	,, Kosów-Lacki	,,	,,	Bardadyn Czesław	,,	Chędoszko Tadeusz
13.	,, Nowa W. Groch.	,,	,,	Dubakowska Krystyna	,,	Gorczyca Maria
14.	,, Przywózki	,,	,,	Soszyński Jan	,,	Piećko Maria
15.	,, Repki	,,	,,	Rosłan Ludwik	,,	Plewa Janina
16.	,, Rytele-Olechny	,,	,,	Telakowiec Jan	,,	Wolska Zofia
17.	,, Rozbity-Kamień	,,	,,	Kudelski Józef	,,	Gdula Mieczysław
18.	,, Sabnie	,,	,,	Kotowski Kazimierz	,,	Romańczuk Danuta
19.	,, Skibniew	,,	,,	Wyszumirski Henryk	,,	Kulik Janina
20.	,, Skrzeszew	,,	,,	Król Bronisław	,,	Hardej Wanda
21.	,, Suchodół	,,	,,	Nowotniak Witold	,,	Malonek Rozalia
22.	,, Sterdyń	,,	,,	Mosiej Ludwik	,,	Mazurczak Jadwiga
23.	,, Zembrów	,,	,,	Ryciak Anna	,,	Kwiek Wiesława
24.	,, Wyrozęby	,,	,,	Żyluk Jerzy	,,	Mazurczak Janina

§ 4.

Wydział-Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Pow.R.N. zapewni organom spisowym samochód osobowy, oraz odpowiednią ilość materiałów pędnych na potrzeby związane z przeprowadzeniem spisu powszechnego. Do dnia 3 maja 1960 r. powinien być przydzielony jeden samochód do dyspozycji powiatowego Biura Spisowego.

§ 5.

Komisarze spisowi są odpowiedzialni za terminowe i należyte wykonanie wszystkich prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem spisu na terenie, dla którego zostali powołani. Komisarze Gromadzcy podlegają Komisarzowi Powiatowemu.

§ 6.

Niezależnie od prac przygotowawczych do spisu powszechnego powołane organy spisowe wykonują wszystkie prace związane z przeprowadzeniem dorocznego czerwcowego spisu rolnego.

§ 7.

Szczegółowy zakres zadań i tryb działalności komisarza spisowego i jego zastępców oraz biur spisowych opiera się na Zarządzeniu Nr 4 Generalnego Komisarza Spisowego z dnia 11 kwietnia 1960 r. oraz dalszych instrukcjach w tym względzie, (Załącznik do Zarządzenia Nr 4 Generalnego Komisarza Spisowego z dnia 11.IV.1960 r.).

§ 8.

Odpowiedzialny za wykonanie Uchwały: Powiatowy Komisarz Spisowy, Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz Prezydia Gromadzkich Rad Narodowych.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
(—) Klec Paweł

Przewodniczący Prezydium
(—) Zambroń Stanisław

poz. 64

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 18 maja 1960 r.

w sprawie wykazu obwodów łowieckich w których mają ostoję cietrzewie i bażanty.

Na podstawie przepisów § 3 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 8 października 1959 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 59, poz. 353) — ustala się wykaz obwodów łowieckich w których mają ostoję cietrzewie i bażanty.

I. **Obwody z ostoją cietrzewia.**

Nr Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 33, 123, 125, 182, 183, 184, 185, 187, 201, 203, 204, 207, 208, 209, 210, 219, 220, 221, 228, 232, 233, 233a, 234, 314, 320, 322, 324, 325, 326, 354, 355, 357, 358, 361, 362, 363, 364, 367.

II. **Obwody z ostoją bażanta.**

Nr Nr 178, 206, 208, 210, 224, 314, 322, 323, 324, 325, 326, 328, 329, 331, 332, 333, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 380, 394, 395, 397.

Kierownik
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
(—) Sońta Jerzy

poz. 65

Ogłoszenie

WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

Prezydium Warszawskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej

w sprawie ceny sprzedażnej gruntów państwowych we wsiach: Pieczyska, Olszewo- Chlebowo, Pepłówek i Łomia w powiecie Mława oraz we wsi Czaplice-Bąki w powiecie Przasnysz.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa podaje do wiadomości, że stosownie do § 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r., w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski nr. 24 poz. 143) Minister Rolnictwa zatwierdził następujące ceny sprzedażne dla gruntów we wsiach: Pieczyska, Olszewo-Chlebowo, Pepłówek i Łomża w powiecie Mława oraz we wsi Czaplice-Bąki w powiecie Przasnysz.

Miejscowość Okręg Strefa	Cena w tysiącach złotych za 1 ha									
		grunty orne					użytki zielone			
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	III	IV	V	VI
Powiat Mława										
Pieczyska II wiejska	18	16	16	14	10	7	18	15	10	6
Olszewo-Chlebowo II wiejska	18	16	16	14	10	7	18	15	10	6
Pepłówek II wiejska	18	16	16	14	10	7	18	15	10	6
Łomia II	22	20	20	18	12	8	21	17	11	7
Powiat Przasnysz										
Czaplice-Bąki II9I wiejska oddalona	—	—	—	—	—	—	16	14	8	6

Warszawa, dnia 4 maja 1960 r.

poz. 66

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 11 kwietnia 1960 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 dekretu o planowym zagospodarowaniu przestrzennym kraju, (Dz. U. Nr 16, poz. 109) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie podaje do wiadomości o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla następujących obszarów:

1. obszaru stanowiącego część gruntów wsi Myszory, gromady Wilcze Tułowskie, ograniczonych: od południa drogą biegnącą ze wsi Farmułki Królewskie poprzez wieś Myszory do wsi Wilcze Tułowskie, od zachodu i północy granicą Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów od wschodu drogą polną biegnącą od południowej granicy Lasów Państwowych Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów oddział 128 (w odległości około 150 m. od zachodniej granicy oddziału 127) poprzez wieś Myszory do wsi Władysławów.
2. obszaru stanowiącego część gruntów wsi Myszory, gromady Wilcze Tułowskie położonych na wschód od drogi polnej biegnącej ze wsi Władysławów poprzez wieś Myszory do południowej granicy Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów oddziału 128 (odległości 150 m. od zachodniej granicy oddziału 127).
3. obszaru stanowiącego część gruntów wsi Famułki Królewskie, gromady Wilcze Tułowskie ograniczonych: od zachodu i północy granicą Lasów Państwowych, Nadleśnictwa Kromnów, Uroczyska Kromnów od wschodu granicą własności Ob. Stefana Ciurzyńskiego ze wsi Famułki Królewskie i od południa drogą biegnącą ze wsi Famułki Królewskie do wsi Myszory.

Wyżej wymienione plany ustalają: 1) przeznaczenie terenów pod gospodarkę leśną, 2) linie rozgraniczające tereny przeznaczone pod gospodarkę leśną oraz 3) sposoby i okresy realizacji planów.

Osoby zainteresowane mogą zaznajamiać się z planami w okresie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej — w Wydziale Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 16, oraz w lokalu Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w gromadzie Wilcze Tułowskie, a po tym terminie w ciągu następnych dwóch tygodni zainteresowani mogą wnosić zarzuty przeciw wyłożonym planom do Wydziału Architekt. i Nadzoru

Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Wydział Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sochaczewie.

Przewodniczący
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
(—) Rzeszotarski Aleksander

poz. 67

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRARDOWIE

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Żyrardowie niniejszym zawiadamia, że został sporządzony szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa jednorodzinnego w granicach osi ulic Mostowej, Curie Skłodowskiej, Buczka i Świerczewskiego, P.K.W.N. i Kutnowskiej w Żyrardowie. Projekt został wykonany przez inż. Urszulę Ciborowską, zatrudnioną w Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej.

Zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 22 maja 1958 roku (Dz. U. Nr 31 z dnia 6.VI.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach) oraz odpowiednio do ustaleń Uchwały P.W.R.N. Nr XXII/143 z dnia 23.VI.1959 r. projekt zostaje wyłożony do wglądu publicznego dnia 14 kwietnia 1960 roku w Wydziale Architektury i Budownictwa Prezydium M.R.N. w Żyrardowie, pokój Nr 17 na okres 14 dni w ciągu których zainteresowani będą mogli zapoznać się z projektem planu. Zastrzeżenia i wnioski zainteresowani mogą składać w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej
w Żyradowie

poz. 68

OGŁOSZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OTWOCKU

z dnia 10 marca 1960 r.

o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonych projektów planów zagospodarowania terenów budownictwa domów jednorodzinnych w os. Józefów — Michalin.

Na podstawie art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz § 1 Uchwały Nr XXII/143 Prezydium Woj. Rady Narodowej w Warszawie z dnia 23 czerwca 1959 r. w sprawie wyznaczania terenów dla budownictwa jednorodzinnego (Dz. U. WRN Nr 8 poz. 337), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Otwocku podaje do wiadomości o wyłożeniu do wglądu publicznego sporządzonych planów zagospodarowania terenów budownictwa domów jednorodzinnych dla następujących obszarów:

1. obszaru o pow. ca 3 ha położonego w Michalinie os. Józefów w czworoboku ulic: Waryńskiego — Mała — Piękna — Graniczna,
2. obszaru o pow. ca 2 ha położonego w Michalinie os. Józefów w czworoboku ulic: Leśna — Mała — Piękna — torowisko b. kolejki,
3. obszaru o pow. ca 2 ha położonego w Michalinie os. Józefów w czworoboku ulic: Matejki — 6-go Sierpnia — Świerczewskiego — Projektowana.

Wyżej wymienione plany ustalają:

a) obszar i położenie gruntów na potrzeby użyteczności publicznej,
b) sieć komunikacyjną oraz zasady technicznego i sanitarnego uzbrojenia terenu,
c) zasady podziału gruntów na działki budowlane,
d) rodzaj i sposób zabudowy,
e) wyburzenia budynków kolidujących z prawidłową zabudową terenu.

Osoby zainteresowane mogą zaznajomić się z planami w okresie 14-tu dni od daty wyłożenia do wglądu planów w Wydziale Architektury i Budownictwa P.P.R.N. Otwock ul. Pułaskiego 3 oraz w Prezydium Osiedlowej Rady Narodowej w Józefowie ul. Świerczewskiego od godz. 9—13-tej, tj. od dnia 17 marca 1960 r. do 31 marca 1960 r.

Zainteresowanym służy prawo zgłaszania zastrzeżeń i wniosków do Wydziału Architektury i Budownictwa P.P.R.N. w Otwocku w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium P.R.N.
w Otwocku

poz. 69

OBWIESZCZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu działając na podstawie art. 6, 3 Ustawy z dnia 22 maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. Nr 31, poz. 138) oraz Uchw. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr XXI/143 z dnia 23.VI.1959 roku podaje do publicznej wiadomości że:

1. Projekt urbanistyczny terenu Nr 4 „Żwirki i Wigury" został wykonany i uzgodniony z zainteresowanymi władzami.
2. Projekt zostanie wyłożony do publicznego wglądu przez okres 14 dni t.j. **od dnia 12 maja do dnia 25 maja 1960 r. włącznie.**
3. Z projektem planu zagospodarowania przestrzennego terenu oznaczonego w załączniku do wyżej cytowanej Uchwały — osoby zainteresowane mogą się zapoznać codziennie w Wydziale Architektury i Budownictwa P.P.R.N. w Sierpcu (pokój Nr 11) w godzinach od 9 do 14-tej.
4. Uwagi i zastrzeżenia odnośnie przedstawionego projektu osoby zainteresowane mogą składać w Wydziale Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Sierpcu przez okres 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium
Powiatowej Rady Narodowej
w Sierpcu

poz. 70

OGŁOSZENIE

REFERATU ADMINISTRACJI WODNEJ PPRN W SIEDLCACH

Podaje się do publicznej wiadomości, że Referat Administracji Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w siedlcach na podstawie art. 187 i 222 pkt 5 ustawy wodnej z dnia 19.IX.1922 r. (Dz. U. z 1928 r. Nr 52, poz. 571) zatwierdził statut Spółki Wodnej w Krzymoszach.

Statut zawiera następujące postanowienia:

1) Spółka nosi nazwę: „Spółka Wodna Górnego Biegu Rzeki Liwca w Krzymoszach.
2) Siedzibą Spółki jest: wieś Krzymosze, powiat siedlecki, poczta Czuryły.
3) Cel Spółki: przeprowadzenie melioracji za pomocą rowów otwartych na obszarze 374 ha łąk i pastwisk wsi Krzymosze, Leśniczówka, Lucynów, Olędy i Czuryły GRN. Tarcze oraz wieś Wielgorz GRN Radzików, powiatu siedleckiego oraz pełne zagospodarowanie tych łąk i pastwisk, poza tym konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie objętym granicami Spółki Wodnej.
4) Statut Spółki w art. 11a postanawia, że w miejsce walnego zgromadzenia członków występuje Wydział Spółki (art. 139 pkt. 4 ustawy wodnej), który tworzą przedstawiciele członków Spółki wybrani w liczbie jeden od każdych dziesięciu członków, z tym że końcowa liczba członków mniejsza od dziesięciu wybiera jednego przedstawiciela. Przepisy §§ 11 i 12 tego statutu stosuje się odpowiednio do Wydziału Spółki z tym wyjątkiem, że uchwalenie zmian statutu, przewidzianych w art. 176 ustawy wodnej i rozwiązanie Spółki Wodnej (art. 178) należy do walnego zgromadzenia członków.
   Wydział zwołuje Zarząd Spółki Wodnej. Obrady Wydziału są protokółowane i wraz z uchwałami wpisywane do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący Wydziału i protokólant.
5) Uchwałom Wydziału Spółki Wodnej podlegają następujące sprawy:
   a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu oraz wybór Komisji Rewizyjnej,

b) uchwalenie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia i kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzenie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych pracowników Spółki,
e) zmiana wysokości datków udziałowych,
f) podejmowanie uchwał o wystąpienie o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
g) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez Zarząd Spółki.

6) Zarząd Spółki składa się z 6 członków z każdej wsi po jednym, i 3 zastępców w tym:
a) przewodniczący Zarządu Spółki Wodnej,
b) zastępca przewodniczącego Zarządu Spółki Wodnej,
c) sekretarz Zarządu Spółki Wodnej,
d) skarbnik Zarządu Spółki Wodnej,
e) dwóch członków Zarządu Spółki Wodnej.

Obrady Zarządu Spółki Wodnej są protokółowane, zaś uchwały Zarządu są zapisywane do księgi uchwał Zarządu Spółki.

Ogłoszenia Zarządu Spółki Wodnej, dotyczące członków Spółki wywieszane będą u przewodniczącego Zarządu Spółki, sołtysów wsi, wchodzących w skład Spółki i w Prezydiach Gromadzkich Rad Narodowych Czuryły i Radzików, powiatu siedleckiego.

Kierownik Referatu
Administracji Wodnej P.P.R.N.
w Siedlcach
(—) Michał Abramowicz

poz. 71

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE NA ROK 1959

Gostynińskie Zakłady Przemysłu Terenowego w Gostyninie

Część I.	Stan na: 31.XII.58 r.	Stan na: 31.XII.59 r.	Część I.	Stan na: 31.XII.58	Stan na: 31.XII.59 r.
1. Środki trwałe netto	1.821	2.506	1. Fundusz statut.	3.727	4.810
2. Materiały	2.583	2.922	2. Zobow.wobec dost.	890	1.088
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	24	383	3. Kredyty bankowe obrotowe	664	988
4. Towary i wyroby	366	971	4. Środki otrzymane na inwestycje	4.190	190
5. Środki pieniężne	376	329	5. Fundusz własnych środków na inwest. 177	177	883
6. Należności od odbiorców	1.300	1.344	6. Kredyty bankowe na inwestycje	x	230
7. Rachunek bankowy środk. na inwestycje	23	255	7. Inne fundusze i rezerwy	303	232
8. Inwestycje rozpoczęte	442	940	8. Pozostałe pasywa	197	953
9. Pozostałe aktywa	59	1.514	9. Zysk	846	1.790
10. Strata	x	x			
Razem	6.994	11.164	Razem	6.994	11.164

Część II.	Plan	Wykon.	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	18.000	19.381	1. Wartość prod. (przerobu) na 1 zatrudnionego	96	99
2. Koszt własny sprzed.	15.880	16.810	2. Należny fundusz zakład. ogółem 1 zatrudnionego	1	2
3. Zysk (strata) na sprzed.	1.036	1.893	3. Manka ubytki i straty	x	33
5. Zyski nadzwyczajne	x	3	z tego przypisano do zwrotu	x	33
5. Straty nadzw.	x	106			

Gostynin, dnia 12 kwietnia 1960 r.

poz. 72

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Wojewódzkie Biuro Projektów w Warszawie
Przedsiębiorstwo Państwowe Warszawa, ul. Nowy Świat 39

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.XII.58r.	Stan na: 31.XII.59 r.	Część I.	Stan na: 31.XII.58 r.	Stan na: 31.XII.59 r
1. środki trwałe (netto)	658	858	1. Fundusz statutowy	2.386	3.266
2. Materiały	358	374	2. Zobowiązania wobec dostawców	13	19
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	2.444	3.835	3. Kredyty bankowe obrotowe	1.880	1.937
4. Towary i wyroby	x	x	4. Środki otrzymane na inwestycje	7	—
5. Środki pieniężne	28	53	5. Fundusz własnychśrodków na inwestycje	244	203
6. Należności od odbiorców	1.887	2.267	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	43	33	Inne fundusze i rezerwy	846	1.151
8. Inwestycje rozpoczęte	—	13	8. Pozostałe pasywa	620	703
9. Pozostałe aktywa	1.075	628	9. Zysk	497	842
10. Strata	—	—			
Razem	6.493	8.061	Razem	6.493	8.061

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	16.890	16.953	1. Wartość produkcji (przerobn ogółem na 1 zatrudnionego	71,7	82,5
2. Koszt własny sprzedaży	16.709	16.130	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego		3
3. Zyski na sprzedaży	181	823	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	—	3
4. Zyski nadzwyczajne	—	53			
5. Straty nadzwyczajne	—	34			

poz. 73

Uproszczone spruwozdanie finansowe sporządzone za rok 1959 Wojewódzkiego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego

w tys. złotycah

Część I	Stan na: 31.XII58 r.	31.XII.59 r.	Część I	Stan na: 31.XII.58 r.	31.XII. r.
1. Środki trwałe (netto)	184,6	183,0	1. Fundusz statutowy	1.381,2	1.804,1
2. Materiały	158,4	142,0	2. Zobowiązania wobec dostawców	2,7	5,6
3. Produkcja w toku	1.517,4	2.230,9	3. Kredyty bankowe obrotowe	561,9	768,2
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	2.775,5	4.373,2
5. Środki pieniężne	19,0	18,0	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	56,6	54,8
6. Należności od odbiorców	544,0	833,8	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	56,6	23,0	7. Inne fundusze i rezerwy	385,9	765,7
8. Inwestycje rozpoczęte	2.963,3	4.405,3	8. Pozostałe pasywa	244,0	93,1
9. Pozostałe aktywa	674,4	1.184,3	9. Zysk	709,9	1.155,6
10. Strata	—	—			
Razem	6.117,7	9.020,3	Razem	6.117,7	9.020,3

Część II	Plan 1959	Wykonanie 1959	Część III	Plan 1959	Wykonanie 1959
1. Sprzedaż ogółem	8.102,0	9.803,6	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	67,8	87,5
2. Koszt własny sprzedaży	7.529,0	8.637,9	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 pracownika	—	—
3. Zysk ze sprzedaży	573,0	1.165,7	3. Manka, ubytki i straty; z tego przepisano do zwrotu	—	—
4. Zyski nadzwyczajne	—	—			
5. Straty nadzwyczajne	—	10,0			

poz. 74

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Pruszkowskich Zakładów Przemysłu Terenowego sw Pruszkowie

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31.XII (roku ubiegłego)	dzień 31.XII (roku sprawozd.)	Część I.	Stan na: dzień 31.XII (roku ubiegłego)	dzień 31.XII (roku sprawozd.
1. Środki trwałe (netto)	1.469	1.881	1. Fundusz statutowy	4.084	4.561
2. Materiały	1.656	2.275	2. Zobowiązania wobec dostawców	80	100
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	111	378	3. Kredyty bankowe obrotowe	—	—
4. Towary i wyroby	556	1.184	4. Środki otrzymane na inwestycje	—	—
5. Środki pieniężne	2.006	1.082	5. Fundusz własnych śr. na inwestycje	1.460	2.610
6. Należności od odbiorców	1.780	695	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy śr. na inwestycje	622	665	7. Inne fundusze i rezerwy	1.827	1.466
8. Inwestycje rozpoczęte	876	809	8. Pozostałe pasywa	2049	611
9. Pozostałe aktywa	224	3.122	9. Zysk	—	—
10. Strata	—	—			
Razem	9.300	12.095	Razem	1.300	1.209

Część II	Plan	Wykonanie	Część III	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	15.970	15.307	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	76,42	76,27
2. Koszt własny sprzedaży	13.622	12.002	2. Należny fnndusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	0,419	1,8
3. Zysk (strata) na sprzedaży	1.479	2 978	3. Manka, ubytki i straty, z tego przypisano do zwrotu		23
4. Zyski nadzwyczajne		33			23
5. Straty nadzwyczajne		264			

poz. 75

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959.

Mławskich Zakładów Przemysłu Terenowego w Mławie

w tysiącach złotych

Część I	Stan na: 31.XII.58 r. (r.ub.)	Stan na: 31.XII.59 r. r.spraw.)	Część II	Stan na: 31.XII 58 r. (r.ub.)	Stan na: 31.XII.59 r. (r. spraw.)
1. Środki trwałe (netto)	1.740	1.663	1. Fundusz statutowy	3.640	3.638
2. Materiały	1.553	1.720	2. Zobowiązania wobec dost.	231	319
3. Produkcja w toku i półfabr.	69	44	3. Kredyty bankowe obrotowe	318	636
4. Towary i wyroby	679	725	4. Środki otrzym. na inwest.	x	xc
5. Środki pieniężne	62	387	5. Fund. wł. środków na inwest.	867	1 857
6. Należności od odbiorców	449	850	6. Kredyty bankowe na inwest.	98	x
7. R-k bankowy śr. na inwest.	298	357	7. Inne fundusze i rezerwy	287	346
8. Inwestycje rozpoczęte	393	1.583	8. Pozostałe pasywa	471	662
9. Pozostałe aktywa	741	793	9. Zysk	72	664
10. Strata	x				
Razem:	5.984	8.122	Razem:	5 984	8.122

Część II	Plan	Wykonanie	Część III	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	7 329	7.886	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	49	47
2. Koszt własny sprzedaży	7.049	7.508	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	0,3	0,4
3. Zysk (strata) na sprzedaży	83	98	3. Manka ubytki i straty z tego przyp. do zwrotu	x	8
4. Zyski nadzwyczajne	xc	29			
5. Straty nadzwyczajne					

poz. 76

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959.

Piaseczyńskich Zakładów Przemysłu Terenowego Przedsiębiorstwa Państwowe Piaseczno ul. Czajewicza 15

Część I	Stan na: 31.XII. 58r.	Stan na: 31.XII.59 r.	Część I	Stan na: 31.XII.58 r.	Stan na: 31.XII.58 r.
1. Środki trwałe (netto)	1.195,—	1.902,—	1. Fundusz statutowy	1.177,—	3.515,—
2. Materiały	989,—	945.—	2. Zobowiązania wobec dost.	147,—	52,—
3. Produkcja w toku i półfabryk.	268,—	126,—	3. Kredyty obrotowe bankowe	328,—	81,—
4. Towary i wyroby	53,—	84,—	4. Środki otrzymane na inwestycje	x	x
5. Środki pieniężne	481,—	550,—	5. Fnndusz własnych środków na inwestycje	704,—	1.089,—
6. Należności od odbiorców	868,—	1.273.—	6. Kredyty bankowe na inwestycje	x	x
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	112	234	7. Inne fundusze i rezerwy	19,—	344,—
8. Inwestycje rozpoczęte	228,—	97,—	8. Pozostałe pasywa	977,—	396,—
9. Pozostałe aktywa	1.266,—	2.696,—	9. Zysk	2.059,—	2.308,—
10. Strata	x	x			
Razem:	5.582.—	7.785,—	Razem:	5.582.—	7.785,—

Część II	Plan	Wykonanie	Część II	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	8.600,—	10.931,—	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	58,—	77,—
2. Koszt własny sprzedaży	5.910,—	7.307,—	2. Należny fundusz zakładowy ogółemana 1 zatrudnionego	0.38,—	2,6
3. Zysk na sprzedaży	1.539,—	2.283,—	3. Manka, ubytki i straty z tego	x	5
			przypisano do zwrotu	x	2,—
4. Zyski nadzwyczajne	x	46,—			
5. Straty nadzwyczajne	x	21,—			

poz. 77

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Wołomińskich Z.P.T. — m.B

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.XII.58 r. (roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 r. (roku sprawozd.)	Część I.	Stan na: 31.XII. 58 (roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 (roku sprawozd.)
1. Środki trwałe (netto)	8.934	18.576	1. Fundusz statutowy	10.820	20.514
2. Materiały	666	1.408	2. Zobowiązania wobec dostawców	84	1.034
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	847	649	3. Kredyty bankowe obrotowe	3.959	2.355
4. Towary i wyroby	1.039	1.060	4. Środki otrzymane na inwestycje	x	x
5. Środki pieniężne	588	110	5. Fundusz własny środków na inwestycje	3.259	5.289
6. Należności od odbiorców	1.415	2.007	6. Kredyty bankowe na inwest.	413	x
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	91	865	7. Inne fundusze i rezerwy	253	848
8. Inwestycje rozpoczęte	7.608	8.650	8. Pozostałe pasywa	9.379	21.336
9. Pozostałe aktywa	6.979	18.825	9. Zysk	x	774
10. Strat	x	x			
Razem	28.167	52.150	Razem	28.167	52.150

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	14.133,2	15.504	1. Wartość produkcji przerobu ogółem na 1 zatrudnionego)	418	46,1
2. Koszt własny sprzedaży	14.595,5	14.439	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	0,4	1,7
3. Zysk (strata) na sprzedaży	462,3	1065	3. Manka, ubytki i straty, z tego przypisano do zwrotu		
4. Zyski nadzwyczajne		.470			
5. Straty nadzwyczajne		761			

poz. 78

Warszawskie Zakłady Przem. Zabawkarskiego
Przedsiębiorstwo Państwowe (3)
Łomianki k/Warszawy

SKRÓCONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

za okres od 1.I. do 31 grudnia 1959 r,

I. Sprawozdanie w tysiącach złotych

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
	Od pocz. roku do końca okr. sprawozd.	
Produkcja towarowa wg cen zbytu	5.000	5.978
Produkcja towarowa wg. kosztu własnego	4.935	6.047

	Od pocz. roku do końca okr. sprawozdawczego: Plan	Wykonanie: ogółem	Wykonanie: wyroby i usługi przem.
Sprzedaż — ogółem	5.000	6.457	6.354
Kosz własny sprzedaży	4.935	6.472	6.370
w tym:			
Odchylenia (+,—)	—	—127	—127
Różnice budżetowe dodatnie	—	—	—
Różnice budżetowe njemne	—	—	—
Podatek obrotowy i od operacji nietowarowych	—	—	—
Wynik na sprzedaży 3—4—6++7—8	+65	—15	—15
Wynik bilansowy (zysk +strata)	+65	—120	—120

	Wykonanie: Dt	Wykonanie: Ct
Rozliczenie wyników	—	
Odprowadzenie nadwyżek środków obrotowych	—	
Wpłaty z zysku	27	
Wpłaty różnic wyrównawczych	—	
Finansowanie środków obrotowych na 1.I.		—
Dotacje celowe		—
Dotacje z tytułu różnic wyrównawczych		93

	Wykonanie od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	
Wpływy ze sprzedaży gotówkowej		45
Należności od odbiorców		325
Zobowiązania wobec dostawców		69
	Normatyw	Stan
Środki normowane ogółem	1.930	1.957
w tym: — materiały	1.380	1.567
Wyroby gotowe, wyroby wysłane i usługi wykonane, towary w sieci handlowej	270	203
Produkcja niezakończona	240	185
Rozliczenia międzyokresowe	40	2
Kredyt normatywny		—
Kredyt ponadnormatywny		334
Kredyt należności od odbiorców		415
Zadłużenie przedterminowe		—

poz. 79

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIA FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Płońskich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych

w tysiącach złotych

Część I	Stan na: 31.XII.58 r. (roku ubiegłego	Stan na: 31.XII.59 r. roku sprawozd.	Część I.	Stan na: 31.XII.58 r. roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 r roku sprawozd.)
1. Środki trwałe (netto)	10.997,—	11.296,—	1. Fundusz statutowy	12.663,—	12.993,—
2. Materiały	1.103,—	1.286,—	2. Zobowiązania wobec dostdwców	69,—	89,—
3. Produkcja w toku i półfabr.	1.163,—	1.067,—	3. Kredyty bankowe obrotowe	2.556,—	3.511,—
4. Towary i wyroby	796,—	1.358,—	4. Środki otrzymane na inwestycje	x	x
5. Środki pieniężne	12,—	285,—	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	x	x
6, Należności od odbiorców	905	1277	6. kredyty bankowe na inwestycje	363,—	2.057,—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	47	136	7. Inne fund. i rezerwy	279,—	259,—
8. Inwestycje rozpoczęte	889,—	1.026,—	8. Pozostałe pasywa	329,—	340,—
9. Pozostałe aktywa	570,—	2.480,—	9. Zysk	223,—	962,—
10. Strat					
Razem	16.482,—	20.211,—	Razem	16.482,—	20.211,—

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	13.029,1	13.735,—	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	36,9	42,9
2. Koszt włażny sprzedaży	12.496,2	13.423,—	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	0,3	1,1
3. Zysk (strata) na sprzed.	+532,—	+ 312,—	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisane do wzrostu	x	x
4. Zyski nadzwyczajne	x	x			
5. Straty nadzwyczajne	x	x			

poz. 80

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Biura Dokumentacji Technicznej Przemysłu Terenowego

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.XII.58 r. (roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 r. (roku sprawozdaw.	Część I.	Stan na: dzień . . (roku ubiegłego) 31.XII.58 r.	Stan na: 31.XII.59 r. roku sprawozdaw.
1. Środki trwałe (netto)	91	112	1. Fundusz statutowy	203	251
2. Materiały	25	30	2. Zobowiązania wobec dostawców	4	2
3. Produkcja w toku	59	15	3. Kredyty bankowe obrotowe	171	222
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	—	—
5. Środki pieniężne	138	352	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	2	91
6. Należności od odbiorców	283	256	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje zakończone	2	44	7. Inne fundusze i rezerw.	190	152
8. Inwestycje rozpoczęte	—	47	8. Pozostałe pasywa	59	76
9. Pozostałe aktywa	31	256	9. Zysk	—	313
10. Strata	—	—			
Razem:	629	1.112	Razem:	629	1.112

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	1.450	2.065	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	50	59
2. Koszt własny sprzedaży	1.381	1.750	2. Należny fundusz zakładowy ogóllem na 1 zatrudnionego	1	1
3. Zysk (strata) na sprzedaży	69	315	3. Manka, ubytki i straty, z tego przypisano na zwrotu	—	—
4. Zyski nadzwyczajne	—	—			
5. Straty nadzwyczajne	—	2			

poz. 81

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE NA ROK 1959

Grodzisko Mazowieckich Zakładów Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.X9I.58 r. (roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 r. (roku sprawozdaw.)	Część I	Stan na: 31.XII.59 r. (roku ubiegłego)	Stan na: 31.XII.59 r. (roku sprawozdaw.)
1. Środki trwałe (netto)	19.731	18.971	1. Fundusz statutowy	21.201	20.373
2. Materiały	2.193	2.067	2. Zobowiązania wobec dostawców	122	80
3. Prod. w toku i półfabr.	1.297	926	3. Kredyty bankowe obrotowe	4.288	4.917
4. Towary i wyroby	470	154	3. Środki otrzymane na inwestycje	4.818	3.496
5. Środki pieniężne	35	612	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	3.165	6.002
6. Należności od odbiorców	1.787	3.940			
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	102	1.462	6. Kredyty bankowe na inwestycje	252	x
			7. Inne fundusze i rezerwy	485	747
8. Inwestycje rozpoczęte	4.206	7.070	8. Pozostałe pasywa	7.847	3.909
9. Pozostałe aktywa	7.928	4.564	9. Zysk	x	242
10. Strata	4.429	x			
Razem:	42.178	39.766	Razem:	42.178	39.766

Część II.	Plan	Wykonanie	Część II.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	26.067	24.140	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	38.124	41.802
2. Koszt własny sprzedaży	26.875	26.150			
3. Zysk (strata) na sprzed.	808	2.010	2. Należny fundusz zakładowy na 1 zatrudnionego	382	398
4. Zyski nadzwyczajne	x	1.269			
4. Straty nadzwyczajne	x	559	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	x	x

poz. 82

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Karczewskie Zakłady Przetw. Mięsnego w Karczewie ul. Wiślana 2

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: dzień 31.XII roku ubiegłego	Stan na: dzień 31.XII roku sprawozd.	Część I.	Stan na: dzień 31.XII roku ubiegłego	Stan na: dzień 31.XII roku sprawozd.
1. Środki trwałe (netto)	730	1.599	1. Fundusz statutowy	981	2.144
2. Materiały	641	973	2. Zobowiązania wobec dostawców	1.480	2.129
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	188	x	3. Kredyty bankowe obrotowe	1.852	353
4. Towary i wyroby	1.278	1.522	4. Środki otrzymane na inwestycje	x	x
5. Środki pieniężne	302	859	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	545	491
6. Należności od odbiorców	1.914	2.498	6. Kredyty bankowe na inwestycje	300	x
7. R-k bankowy środków na inwest.	617	8	7. Inne fundusze i rezerwy	181	1.511
8. Inwestycje rozpoczęte	41	241	8. Pozostałe pasywa	383	2.034
9. Pozostałe aktywa	11	2.775	9. Zysk	x	1.813
10. Strata	x	x			
Razem:	5.722	10.475	Razem:	5.722	10.475

Część II.	Plan	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	42.000	48.027	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego		
2. Koszt własny sprzedaży	41.906	47.758	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	x	x
3. Zysk (strata) na sprzedaży	94	269	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	x	37
4. Zyski nadzwyczajne	x	83			
5. Straty nadzwyczajne	x	210			

Akumulacja na sprzedaży wynosi 262 tys. zł. Powiększona zostaje o różnice wyrównawcze cen t.j. o sumę 2033 — co daje razem osiągniętą akumulację 2.302 tys. zł. Tą akumulację pomniejsza się o podatek obrotowy w sumie 362 tys. zł i o straty nadzwyczajne w sumie 210 tys. zł oraz powiększa się o zyski nadzwyczajne w sumie 83 tys. zł, wtedy zysk netto wyniesie 1.813 tys. zł.

poz. 83

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE SPORZĄDZONE ZA ROK 1959

Płockie Zakłady Spożywcze Przemysłu Terenowego w Płocku Radziwiu

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.XII.59 r. roku ubiegłego	Stan na: 31.XII.59 r. roku sprawozdaw.	Część I.	Stan na: 31.XII.58 r. roku ubiegłego	Stan na: 31.XII.59 r. roku sprawozdaw.
1. Środki trwałe (netto)	1.687	1.946	1. Fundusz statutowy	3.299	4.424
2. Materiały	3.558	1.946	2. Zobowiązania wobec dostawców	112	247
3. Prod. w toku i półfabrykaty	5	438	3. Kredyty bankowe obrotow.	9.950	11.809
4. Towary i wyroby	7.048	7.080	4. Środki otrzym.	x	1.787
5. Środki pieniężne	841	393	5. Fundusz wł. środków na inwest.	265	1.043
6. Należu. od odbiorców	1.070	3.020	6. Krydyty bankowe na inwestycje	x	x
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	187	436	7. Inne fundusze i rezerwy	75	182
8. Inwestycje rozpoczęte	83	1.999	8. Pozostałe pasywa	1.309	535
9. Pozostałe aktywa	1.683	3.463	9. Zysk	1.718	1.793
10. Strata	—	—			
Razem:	16.728	21.920	Razem:	16.728	21.920

Część II.	Plan	wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	21.647	23.868	1. Wartość produkcji przer. ogółem na 1 zatrudnionego	91.928	92.035
2. Koszt własny sprzedaży	20.616	21.910	2. Należny fundusz zakł. ogółem na 1 zatrudnionego	0,3	0,55
3. Zysk strata na sprzedaży	+ 1031	+1.958	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	x	155
4. Zyski nadzwyczajne	x	203			
5. Straty nadzwycz.	x	38			

poz. 84

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Milanowskiej Fabryki Cukierków Przemysłu Terenowego w Milanówku — Przedsiębiorstwo Państwowe sporządzone za rok 1959

w tysiącach złotych

Część I.	Stan na: 31.XII. roku ubiegłego	Stan na: 31.XII. roku sprawozdaw.	Część I.	Stan na: 31.XII.58 r. roku ubiegłego	Stan na: 31.XII.59 r. roku sprawozdaw.
1. Środki trwałe (netto)	584	667	1. Fundusz statutowy	974	1.061
2. Materiały	867	752	2. Zobowiązania wobe dostawców	384	492
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	8	47	3. Kredyty bankowe obrotowe	114	610
4. Towary i wyroby	117	341	4. Środki otrzymane na inwestycje		504
5. Środki pieniężne	366	30	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	594	1.409
6. Należności od odbiorców	622	561	6. Kredyty bdnkowe na inwestycje		x
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje			7. Inne fundusze i rezerwy	581	36
8. Inwestycje rozpoczęte	228	1.505	8. Pozostałe pasywa	582	343
9. Pozostałe aktywa	353	770	9. Zysk		241
10. Strata	x	x			
Razem	3.229	4.692	Razem	3.229	4.692

Część II.	Pldn	Wykonanie	Część III.	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	17.100	15.281	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudnionego	156	139
2. Koszt własny sprzedaży	15.100	15.088	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	0,4	x
3. Zysk (strata) na sprzedaży	2.000	193	3. Manka, ubytki i straty, z tego przypisano do zwrotu	x	x
4. Zyski nadzwyczajne	x	58			
5. Straty nadzwyczajne	x	10			

poz. 85

OGŁOSZENIE O LIKWIDACJI

Na podstawie zarządzenia Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostrowi Mazowieckiej Nr 6/60 z dnia 9.III.1960 r. została otwarta z dniem 1 stycznia 1960 roku likwidacja Ostrowsko Mazowieckich Zakładów Przemysłu Terenowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Różańska 12.

LIKWIDATOR
(—) **Henryk Bałdyga**

Redakcja i Administracja: Warszawa, Filtrowa 57

Prenumerata: roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł. Ogłoszenia i prenumeratę przyjmuje Administracja wydawnictwa. Wpłaty — NBP Oddz. VII/M w Warszawie, konto 1531/95/251/1. **Cena zł 5,40**

Zakł. Graf. „Tamka", ul. Tamka 3. 1960. Zam. 1119/60 z dnia 1.6.60. Podpisano do druku dnia 16.7.60. Druk ukończono dnia 20.VII.60. Obj. 3/4 ark. Pap. gazetowy B1/50 g. C-29.

ODBIORCA: